



משטרת ישראל  
אגף תמיכה לוגיסטית

-שמור-

<b>הוראה</b>			<b>נהלי את"ל</b>
מספר: <b>07.06.06</b>	תת-פרק: <b>מדור תפעול</b>	פרק: <b>מחלקת תפעול</b>	
<b>שם ההוראה:</b> <b>הפקדת נשק</b>			<b>תאריך פרסום: 01/02/2017</b>
			<b>תאריך תחילה: 01/02/2017</b>
			<b>תאריך ביטול:</b>
			<b>נוסח: 4</b>
<b>תפקיד: ר' יח' אבטחה</b>		<b>עורך ההוראה: יאיר עובדיה</b>	
<b>תפקיד: ר' מש"מ</b>		<b>מאשר ההוראה: אשר אילוז</b>	

מספר הוראה ישן: 04.6.22.9.001

**1. כללי**

- 1.1. על הנכנסים למתקני מטא"ר חלה חובת הפקדת נשק.
- 1.2. הנשק יופקד על פי כללי הבטיחות הקיימים.
- 1.3. יש מורשים, עליהם לא חלה חובת הפקדת נשק. מורשים אלה מוגדרים בהוראה זו.

**2. מטרה**

- 2.1. להורות על אופן הפקדת הנשק בכניסה למתקני מטא"ר.

**3. אחריות**

- 3.1. האחריות על איתור הנשק ומניעת הכנסתו לתוך מתקני מטא"ר חלה על יחידת המשמר באותו מתקן. האחריות היא של מפקד המשמרת באותה עת ושל הזקיף בשער דרכו נכנס נושא הנשק.
- 3.2. בסמכותו של איש המשמר או המאבטח, לבקש משכנס להזדהות, לבדוק אם הוא נושא נשק, לבקש משכנס להפקיד את נשקו אם אינו מורשה, ולמנוע ממנו להיכנס למתקן אם סרב לכך.
- 3.3. מפקד משמר המטה בכל מתקן מטא"ר אחראי לקיום הנהול ולהבאתו לידי אנשי המשמר.

**4. הגדרות**

- 4.1. **נכנס** – כל אדם המבקש להיכנס למתקן מטא"ר בכל דרך שהיא לרבות ברכב כנהג או נוסע.
- 4.2. **מתקן מטא"ר** – מטא"ר ירושלים, מטא"ר רמלה, מטא"ר בית דגן.
- 4.3. **מורשה** – שוטר בכל דרגה או איש כוחות הביטחון, לבד אם נכללו ברשימת חייבי הפקדה.

עמוד 1 מתוך 7

נוהל את"ל 07.06.06

- 4.4. **חייבי הפקדה** – מוזמנים לבית הדין למשמעת, לבית הדין לערעורים, מוזמנים לאמ"ש מדור משמעת ומוזמנים לחקירה או להליך חקירתי או לשימוע.
- 4.5. **איש משמר** – אנשי משמר המטה לרבות אזרחים עובדי חברת שמירה אשר מועסקים בשמירה על מתקן מטא"ר.

## **5. מסמכי ייחוס ישימים**

- 5.1. הוראות מטא"ר 15.05.01

## **6. תוכן הנוהל**

- 6.1. האחריות על איתור הנשק ומניעת הכנסתו לתוך מתקני מטא"ר חלה על יחידת המשמר באותו מתקן. האחריות היא של מפקד המשמרת באותה עת ושל הזקיף בשער דרכו נכנס נושא הנשק.
- 6.2. בסמכותו של איש המשמר או המאבטח, לבקש מהנכנס להזדהות, לבדוק אם הוא נושא נשק, לבקש מהנכנס להפקיד את נשקו אם אינו מורשה, ולמנוע ממנו להיכנס למתקן אם סרב לכך.
- 6.3. מפקד משמר המטה בכל מתקן מטא"ר אחראי לקיום הנוהל, ולהבאתו לידי אנשי המשמר.
- 6.4. איש משמר ימנע מנכנס למטה, שאינו מורשה, להיכנס עם כלי נשק.
- 6.5. הנשק יופקד וירשם במקום שנקבע לכך על ידי מפקד המשמר במתקן על פי ההוראות, כמתואר בנספח א'+ב'+ד'.
- 6.6. תמורת הנשק המופקד, ינפק סמל המשמרת תג למפקיד, והעתק התג יוצמד לנשק. ראה בנספח ג'.
- 6.7. בצאת הנכנס מהמטה, יקבל את נשקו חזרה, תמורת תג ההפקדה.

## **7. נספחים**

- 7.1. נספח א'- דרכי הפעולה של איש המשמר בעת הפקדת נשק.
- 7.2. נספח ב'- דרכי הפעולה של איש המשמר בעת רישום ההפקדה + דוגמת טופס הפקדה.
- 7.3. נספח ג'- דוגמת תג הפקדה.
- 7.4. נספח ד'- דוגמת טופס הפקדת נשק.

## **נספח א' - דרכי הפעולה של איש המשמר בעת הפקדת נשק:**

1. איש המשמר יפעל על פי הוראות מטא"ר 15.05.01.
2. איש המשמר יפנה את מפקיד הנשק לנקודה של פריקת הנשק.
3. איש המשמר יוודא כי המפקיד פועל בהתאם להוראות הבטיחות.
4. הבדיקה תיעשה במקום ובאופן שאינם מסכנים חיי אדם.
5. המפקיד יוודא שהנשק אינו טעון ואין כדור בבית הבליעה.
6. בגמר הפריקה ייערך רישום ביומן הפקדת הנשק.
7. הנשק יאוחסן בכספת או בארון נעול שהוכשר לשם כך.
8. המחסנית והכדורים יושארו ברשות המפקיד.
9. הנשק יוחזר למפקיד בעת צאתו מהמתקן.
10. איש המשמר יוודא שהמפקיד אינו מכניס מחסנית לנשק אלא לאחר בדיקה בטיחותית ולאחר נצירתו.

## **נספח ב' - דרכי הפעולה של איש המשמר בעת רישום ההפקדה:**

1. איש המשמר יערוך רישום של הפקדת הנשק רק בגמר פריקת הנשק על ידי המפקיד, ולאחר שנעשו כל הפעולות הנדרשות בנספח א'.
2. איש המשמר יערוך רישום בטופס הפקדת הנשק ובו יציין את הפרטים הבאים:
  - א. מספר ת"ז או מ"א
  - ב. שם ומשפחה.
  - ג. שעת ההפקדה.
  - ד. מספר התג.
  - ה. סוג הנשק ומספרו.
3. בגמר הרישום יחתום איש המשמר על הטופס.
4. איש המשמר ייתן למפקיד תג הפקדת נשק אשר כולל מספר.
5. בעת החזרת הנשק יוודא איש המשמר את הדברים הבאים:
  - א. התג המוצמד לנשק תואם את מספר התג של המפקיד.
  - ב. פרטי המפקיד זהים לפרטים של מוסר התג.
  - ג. פרטי הנשק תואמים את מספר רשיון הנשק הנמצא אצל המפקיד.
6. בגמר הטיפול ירשום איש המשמר את שעת מסירת הנשק ויחתום.

	
משטרת ישראל	
מטה ארצי	
מספר	הפקדת נשק
<input type="text"/>	<input type="text"/>



ת ישראל  
אגף תמיכה לוגיסטית

-שמור-

תאריך \_\_\_\_\_

נספח ד' - דוגמת טופס הפקדת נשק:

טופס רישום הפקדת נשק

מס"ד	מספר אישי ת"ז	שם פרטי	שם משפחה	סוג נשק	מספר נשק	מ"ס תג	שעת כניסה	שעת יציאה	זיכוי יומנאי	הערות
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										



משטרת ישראל  
אגף תמיכה לוגיסטית

-שמור-

טופס עדכון:

מס"ד	תאריך עדכון	מהות השינוי / העדכון	משמעות השינוי
1	1.1.2015	עדכון מקיף של הנוהל. הנוהל בוקר ע"י סני"צ בגמ' עזריקס שובלי.	
2	9.02.17	1-פרטי מאשר הנוהל - ר' מש"מ 2-עדכון תאריך	1-שינוי שמות מאשרי הנוהל 2-תיקוף נהל .